

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Түбән Кама муниципаль районы
«Каенлы авылъының «Ромашка» балалар
бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү
Муниципаль бюджет учреждениесе

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Ромашка» села Каенлы»
Нижнекамского муниципального района

423555.РТ Нижнекамский район, село Каенлы, ул. Нагорная, д.1
Тел.: 8(8555)44-91-29 E-mail: skaenli@yandex.ru
ИИН 1651028865

№ 14

от “17” 03 2025г.

ПРИКАЗ

«Об организации питания детей в МБДОУ «Ромашка» с.Каенлы»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выношенном норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым главным государственным санитарным врачом по Нижнекамскому району г.Нижнекамска Республики Татарстан Изиятуллиным Р.М. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025 год
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру -Шайдуллова З.М. Ответственному за питание Халиуллиной Р.Р.- завхозу:
3. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
4. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования: определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд; при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка; в конце меню ставить подписи старшей медсестры, повара, заведующего хозяйством.
5. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов, в случае изменения количества детей более или менее 3 человек продукты возвращаются и принимаются со склада кладовой по акту.
7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим ,а организацию питания в учреждении — повару:
8. Разрешается работать только по утвержденному и правильно-оформленному меню.
8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством — Халиуллина Р.Р.
9. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Ромашка»с.Каенлы и поставщика.
10. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
11. В целях организации контроля приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинских работников - членов комиссии по питанию.
Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагаю на старшую медицинскую сестру.
12. Повару Миннигалиевой С.Р. необходимо:
 - a. Стого соблюдать технологию приготовления блюд;
 - b. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы старшой медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - c. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
 - d. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
13. На пищеблоке необходимо иметь:
инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима; картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд, контрольное блюдо; суточную пробу за 2 суток; вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Ясельная группа	Средняя группа	Старшая группа
Тимерханова Л.М.	Ахметзянова Ф.Ф.	Валеева Г.Х.
Хасanova Г.А.	Галиуллина А.А.	Сафиуллина А.М.
	Бикчентаева Р.М.	Закирова Я.Х.

15. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
17. Ответственность за выполнение возложить на старшую медицинскую сестре – Шайдулловой З.М.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Р.Ф.Гарипова